

**ПРАВИЛА
ПРО НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ -
ПІДПРИЄМЦЯМ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БІЗНЕС ПОЗИКА»**

**Київ
2020 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці «Правила про надання грошових коштів у кредит фізичним особам – підприємцям ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА» (далі за текстом – Правила) визначають порядок і умови надання ТОВ «БІЗПОЗИКА» (далі за текстом – Кредитодавець) кредитів, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладення і належного виконання умов Договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і фізичною особою - підприємцем (далі за текстом - Позичальник), які є сторонами Договору.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. №913 та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання фінансових послуг.

1.3. Для Договорів, що укладаються в порядку передбаченому Законом України «Про електронну комерцію» ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

1.4. В цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. Акцепт - відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

1.4.2. Ануїтет - це кінцева послідовність рівних платежів, що здійснюються через рівні інтервали часу.

1.4.3. Графік платежів – встановлюється в Договорі про надання кредиту та містить (зокрема) інформацію про суму Кредиту, нарахованих процентів за користування кредитом, інших платежів, передбачених Договором, та зазначаються терміни здійснення платежів.

1.4.4. Заборгованість – несплачена сума кредиту, нараховані, але несплачені проценти за користування кредитом, а також сума неустойки та інші нарахування передбачені умовами Договору.

1.4.5. Заявка – звернення Заявника до Кредитодавця, щодо наміру отримати кредит, та містить відомості та/або документи про Заявника та іншу інформацію визначену Кредитодавцем.

1.4.6. Заявник – фізична особа, що звертається до Кредитодавця з наміром отримання фінансової послуги.

1.4.7. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником/Позичальником, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір, та надсилаються Кредитодавцю.

1.4.8. Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС) – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі Сайту(ів) в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

1.4.9. Комісія – комісія пов'язана з наданням кредиту, яка передбачена Договором. Розмір, строк та порядок сплати якої визначається Договором

1.4.10. Кредит – грошові кошти, що надані Кредитодавцем Позичальнику в розмірах та на умовах визначених Договором.

1.4.11. Кредитодавець – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА».

1.4.12. Договір – домовленість сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

1.4.13. Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону Заявника/Позичальника.

1.4.14. Одноразовий ідентифікатор - алфавітно-цифрова послідовність, що направляється Заявнику/Позичальнику засобами зв'язку, вказаними під час реєстрації/входу в ІТС Кредитодавця.

1.4.15. Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику/Позичальнику в момент його реєстрації в ІТС, за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має можливість укласти Договір, отримувати інформацію та документи пов'язані з наданням та обслуговуванням Кредиту, зокрема Графіку платежів, тощо. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником після авторизації, яка проходить шляхом введення Логіна Особистого кабінету, Пароля Особистого кабінету і одноразового ідентифікатора та має юридичне значення ідентифікації Позичальника в порядку передбаченому Законом України «Про електронну комерцію».

1.4.16. Оферта - пропозиція Кредитодавця Заявнику укласти Договір про надання кредиту та взяти на себе відповідні права та обов'язки.

1.4.17. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого кабінету.

1.4.18. Позичальник – Заявник з яким Кредитодавець уклав Договір.

1.4.19. Сайт Кредитодавця – [/bizpozyka.com/](http://bizpozyka.com/), [/tpozyka.com/](http://tpozyka.com/).

1.4.20. Філія Кредитодавця - є відокремленим підрозділом Кредитодавця, що знаходиться поза межами розташування керівного органу Кредитодавця. Філія Кредитодавця здійснює функції Кредитодавця відповідно до законодавства України, ліцензій Кредитодавця, а також рішень органів управління Кредитодавця.

1.5. Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

2. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ДІЇ ЩО ПЕРЕДУЮТЬ ЙОГО УКЛАДЕННЮ

2.1. Кредит надається Позичальнику для придбання товарів (робіт, послуг) здійснення підприємницької, господарської діяльності, незалежної професійної діяльності або будь-якої іншої, незабороненої законом, діяльності.

2.2. Заявник перед заповненням Заявки та до укладання Договору має самостійно ознайомитись з інформацією в тому числі про наявні та можливі схеми кредитування у Кредитодавця, що розміщені на Сайті за посиланням: bizpozyka.com, tpozyka.com.

2.3. До укладення договору Заявник ознайомлюється та порівнює різні пропозиції Кредитодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.

2.4. До загальних витрат за Кредитом включаються доходи Кредитодавця у вигляді процентів, Комісії, інших обов'язкових платежів.

2.5. Укладення Договору не пов'язано з необхідністю отримання Позичальником додаткових чи супутніх послуг Кредитодавця, кредитного посередника або третіх осіб.

2.6. Договір може бути укладеним із Заявником, який відповідає наступним вимогам (але невиключно): має повну цивільну дієздатність та правоздатність; має вік від 18 років до 75 років, є громадянином України, резидентом України; має дійсний паспорт громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні; у разі відсутності у Заявника ідентифікаційного номеру фізичної особи з релігійних переконань – повинна бути відповідна відмітка у паспорті; володіє відкритим на власне ім'я поточним (картковим) рахунком в українському банку; діє від власного імені, за власним інтересом, не отримує Кредит в якості

представника, агента третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

2.7. Мінімальна та максимальна сума Кредиту, яку може потенційно отримати Заявник, а також можливі строки кредитування зазначаються Кредитодавцем на Сайті

2.8. Заявка подається Заявником через Філію Кредитодавця, ІТС або заповнюється по телефону.

2.9. Заповнюючи Заявку, Заявник надає свою згоду Кредитодавцю на передачу своїх персональних даних та їх подальшу обробку, відповідно до розділу 11 цих Правил.

2.10. При поданні Заявки Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, що необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про можливість надання Кредиту. У разі використання електронної автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID), Заявник зобов'язаний перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність, достовірність

2.11. Заповнюючи Заявку Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, як для підтвердження повноти, точності, достовірності вказаної інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту та подальшого виконання умов Договору

2.12. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger і т.д.) Заявнику за телефонним номером, Зазначеним у Заявці та третім особам за телефонними номерами, наданими Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника/про Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту, а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору.

2.13. За результатами заповнення Заявки на Сайті може здійснюватись одночасна перевірка дійсності та автентифікація поточного (карткового) рахунку Заявника відповідно до стандартів міжнародних платіжних систем, у тому числі, але не виключно, шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.

2.14. До укладення Договору, для вивчення Заявника, Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту.

2.15. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит .

2.16. Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення щодо можливості надання Кредиту.

2.17. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови або має право змінити розмір Кредиту або строку надання Кредиту, вказаних у Заявці на підставі вивчення інформації, зазначеної в Заявці, та фінансового стану Заявника.

2.18. Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках (зокрема, але не виключно): ненадання Заявником відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами Кредитодавця; негативна кредитна історія Заявника; при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або помилкові дані.

2.19. Рішення про можливість надання Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника, на основі інформації законно отриманої з інших джерел, та інших дій, передбачених цими Правилами.

2.20. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення (щодо можливості надання Кредиту) через (одним або декількома способами): СМС-повідомлення та/або дзвінок на

телефонний номер на телефонний номер (вказаний у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.), у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів

2.21. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення (щодо можливості надання Кредиту), спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

2.22. При наданні фінансових послуг Кредитодавець здійснює передбачені законодавством процедури щодо фінансового моніторингу по виявленню фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, отриманих незаконним шляхом, спрямованих на фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Укладання електронного договору:

3.1.1 Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту в Особистому Кабінеті Заявника розміщується Оферта, яка є пропозицією у розумінні ч.4 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, викладені у цих Правилах, які є невід'ємною частиною Договору. Після отримання Заявником Оферти Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.

3.1.2 Позичальник може відмовитись від укладання Договору (Акцепту Оферти) шляхом вибору відповідних опцій в Особистому Кабінеті.

3.1.3 У випадку відмови від укладання Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Оферта вважається не акцептованою Заявником і втрачає силу. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту.

3.1.4 Відповідь Заявника/Позичальника, якому адресована пропозиція укласти Договір про надання кредиту, про повне та безумовне її прийняття (акцепт) надається шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, підписаного в порядку, передбаченому ст.12 Закону України «Про електронну комерцію».

3.1.5 Позичальник отримує підтвердження вчинення електронного правочину у формі електронного документа, у момент укладання Договору.

3.1.6 Договір про надання кредиту, укладений в порядку визначеному в Законі України «Про електронну комерцію» вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного у письмовій формі.

3.1.6. Укладаючи Договір, Кредитодавець та Позичальник визнають усі документи (в тому числі Договір про надання кредиту), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноруч, що повністю відповідає положенням ч.12 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, укладений в електронній формі, має таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

3.1. Укладання Договору у Філії Кредитодавця:

3.2.1. Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту, Заявник має з'явитися до Філії Кредитодавця.

3.2.2. Для укладання Договору в Філії Заявнику необхідно мати при собі оригінал дійсного паспорту громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні або оригінал

паспорту громадянина України у формі картки з оригіналом Довідки про реєстрацію місця проживання особи; реквізити відкритого на власне ім'я поточного (карткового) рахунку в українському банку.

3.1.3. Після ознайомлення Заявника/Позичальника з пропозицією про надання кредиту, та прийняття ним усвідомленого рішення, Кредитодавець укладає Договір про надання кредиту з Позичальником.

3.1.4. Від Кредитодавця у Філії підписує Договір про надання кредиту із Позичальником уповноважена особа Кредитодавця, яка діє на підставі відповідної довіреності, підписи яких скріплюються печаткою Кредитодавця.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

4.1. Сторони Договору, а саме Кредитодавець та Позичальник, мають також (окрім інших зазначених) наступні права та обов'язки.

4.2. Права та обов'язки Позичальника:

4.2.1. Позичальник має право:

4.2.1.1. Отримувати інформацію з питань надання йому фінансових послуг Кредитодавцем, щодо послуг, які може надавати Кредитодавець, та іншу інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України.

4.2.2. Позичальник зобов'язаний:

4.2.2.1. Надати Кредитодавцю усі необхідні документи для укладення Договору та достовірну інформацію щодо себе, свого фінансового стану.

4.2.2.2. Позичальник зобов'язується повернути Кредит, сплатити Проценти за користування кредитом та інші платежі передбачені Договором про надання кредиту до закінчення терміну його дії.

4.2.2.3. При достроковому поверненні Кредиту (повністю або частково) Позичальник має повідомити Кредитодавця про свій намір дострокового повернення Кредиту з оформленням відповідного документу.

4.2.2.4. Оновлювати свої персональні дані, надані Кредитодавцю, шляхом повідомлення їх Кредитодавцю по телефону, через Особистий Кабінет або надіславши відповідне повідомлення на адресу Кредитодавця (в тому числі електронну), не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення таких змін.

4.2.2.5. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

4.2.2.6. Використовувати Кредит на цілі (з метою), зазначені в Договорі.

4.2.2.7. Забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ до номеру телефону вказаного в Заявці. Позичальник несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо, вибуття з володіння мобільного телефону Позичальника (зокрема, відповідної SIM-карти). Позичальник гарантує, що він в повній мірі повідомлений та беззаперечно усвідомлює, що номер телефону також використовується для отримання одноразового ідентифікатора, введення якого буде прирівняне до електронного підпису. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання цього номера телефону несе виключно Позичальник. Будь-яку особу, яка використала такі засоби, Кредитодавець безумовно вважає Позичальником і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності.

4.3. Права та обов'язки Кредитодавця.

4.3.1. Кредитодавець має право:

4.3.2. Відтермінувати видачу Кредиту у разі відсутності технічної можливості перерахувати Позичальнику кошти на його банківський рахунок до усунення відповідних технічних перешкод.

4.3.2.1. В разі відсутності технічної можливості у Кредитодавця надати Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки, яку надав Позичальник, Кредитодавець може звернутися до Позичальника щодо заміни наданих реквізитів поточного (карткового)

рахунку на інший поточний (картковий) рахунок Позичальника для перерахування суми Кредиту.

4.3.3. Вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, Процентів за користування Кредитом, неустойки (штрафу) у разі їх нарахування та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених Договором.

4.3.4. Кредитодавець має право відмовитися від надання Позичальникові передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у разі порушення процедури визнання Позичальника банкрутом або за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальникові кредит своєчасно не буде повернений.

У разі порушення Позичальником встановленого Договором обов'язку цільового використання кредиту Кредитодавець має право також відмовитися від подальшого кредитування Позичальника за договором.

4.3.5. Укласти Договір відступлення права вимоги за відповідним Договором про надання кредиту з будь-якою третьою особою без погодження з Позичальником.

4.3.6. Кредитодавець зобов'язаний:

4.3.6.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати укладення Договору надати Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту (можливо перерахування суми Кредиту декількома транзакціями) на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки відкритий на ім'я Позичальника або по реквізітам рахунку відкритий на ім'я Позичальника, або шляхом отримання Позичальником грошових коштів готівкою через касу банку чи небанківської фінансової установи, що є партнерами Кредитодавця .

4.3.6.2. На вимогу Позичальника надавати інформацію, щодо послуг, які надає Кредитодавець, а також право на отримання яких визначено законодавством України.

4.4. Укладаючи договір, Позичальник підтверджує:

4.4.1. Відсутні обставини, що створюють ризик неналежного виконання умов Договору (відкриті судові та/або виконавчі провадження щодо стягнення майна з Позичальника тощо), про які він не повідомив Кредитодавця;

4.4.2. На день підписання Договору відсутні будь-які судові провадження (спори), порушені процедури визнання Позичальника банкрутом, розслідування з боку правоохоронних та/або контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно впливати на фінансовий стан та платоспроможність Позичальника;

4.4.3. Позичальник не має права відступати або іншим чином передавати будь-які із своїх прав, передавати обов'язки або переводити борг за Договором без попередньої письмової згоди Кредитодавця;

4.4.4. Позичальник підтверджує, що вказаний ним (з метою отримання кредиту) поточний (картковий) рахунок належать саме йому і треті особи не мають до нього доступу;

4.4.5. Позичальник діє за згодою другого із подружжя.

5. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ, КОМІСІЇ, ЧЕРГОВІСТЬ ПОГАШЕННЯ ВИМОГ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

5.1. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування Процентів за користування Кредитом за Договором про надання кредиту здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом з урахуванням умов Договору. Таким чином, Проценти за користування Кредитом щоденно нараховуються на неповернену суму Кредиту з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику до закінчення терміну дії Договору про надання кредиту (включно).

5.2. Нарахування Комісії здійснюється в момент укладання Договору. Порядок та розмір оплат Комісії визначено Графіком платежів

5.3. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк відповідно до графіку платежів, встановлений Договором про надання кредиту. Датою повернення (погашення)

кредиту так само як і датою сплати Процентів за користування кредитом та інших платежів, передбачених умовами Договору про надання кредиту при безготівкових розрахунках вважається – дата зарахування коштів на рахунок Кредитодавця.

5.4. В разі надходження платежу від Позичальника, що перевищує розмір періодичного платежу визначеного графіком платежів, Кредитодавець зараховує кошти в наступний період згідно графіку платежів.

5.5. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором про надання кредиту у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Кредитодавця у такій черговості:

1) у першу чергу - відшкодовуються витрати Кредитодавця, пов'язані з поверненням виданого Кредиту (судові витрати, витрати на державного/приватного виконавця, нотаріуса тощо);

2) у другу чергу - нараховані Кредитодавцем неустойка (штраф), інші платежі відповідно до Договору про надання кредиту – у разі їх нарахування;

3) у третю чергу - прострочені Проценти за користування Кредитом та прострочена сума Кредиту;

4) у четверту чергу - Проценти за користування Кредитом;

5) у п'яту чергу - сума Кредиту.

5.6. Якщо Позичальник здійснив прострочення сплати Заборгованості за Кредитом, то за період з першого дня прострочення сплати Заборгованості по фактичну дату погашення Заборгованості (зарахування платежу про сплату Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця), включно, Позичальнику нараховується неустойка (штраф). Умови нарахування неустойки визначаються в Договорі про надання кредиту.

5.7. Неустойка (штраф) за кожний випадок просрочення сплати Заборгованості нараховується в залежності від наявної загальної суми прострочених платежів на початок наступного дня після дня обов'язкового платежу, визначених в Договорі про надання кредиту, та встановлюється у розмірах, що наведені в Договорі про надання кредиту.

5.8. Канали, способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитодавцем на Сайті. При виборі каналу погашення Позичальником на власний розсуд, ним самостійно сплачуються плати за послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитодавцю, у відповідності до тарифів останнього, про що Позичальник повідомляється в момент здійснення оплати. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Позичальник перед сплатою повинен перевірити дійсність реквізитів Кредитодавця. При сплаті Заборгованості на Сайті Кредитодавця з використанням електронних платіжних засобів, з Позичальника може бути стягнута комісія у розмірі не більше 1,5 відсотка від суми платежу, але у будь-якому випадку не менше 10,00 грн.

5.9. У випадку якщо Кредитодавець при достроковому поверненні (повністю) Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період користування Кредитом, Договір (зобов'язання) продовжує свою дію. За вимогою Позичальника, після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, графік платежів коригується (актуалізується), в частині визначення залишку суми Кредиту та Процентів за користування Кредитом. За письмовою вимогою Позичальника, Кредитодавець надає новий графік платежів.

5.10. У випадку, якщо Позичальник – фізична особа-підприємець повернув достроково Кредит та/або його частину протягом перших 8 (восьми) календарних днів користування Кредитом, Позичальник сплачує Проценти за користування Кредитом за 8 (вісім) календарних днів.

5.11. При безготівковому перерахуванні грошових коштів Кредитодавцю всі ризики, пов'язані із затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.

5.12. У разі сплати Позичальником надлишкових коштів по кредиту, Позичальник повинен звернутися Кредитодавця у формі письмового документу щодо повернення надлишково

сплачених коштів на вказані Позичальником банківські реквізити.

6. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ (ПРОЛОНГАЦІЯ) ДОГОВОРУ ТА ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 6.1.** Кредитодавець має право проводити за погодженням із Позичальником реструктуризацію (пролонгацію) зобов'язань за Договором про надання кредиту. Домовленості оформлюються у вигляді Додаткової угоди.
- 6.2.** Програма лояльності Кредитодавця розроблена з метою заохочення Заявників/Позичальників в отриманні кредиту.
- 6.3.** Програма лояльності може передбачати надання Кредиту за зниженими процентами за користування кредитом.
- 6.4.** Умови Програми лояльності визначаються Кредитодавцем у відповідних Офіційних умовах програми лояльності Кредитодавця, які розміщується на Сайті Кредитодавця.
- 6.5.** Будь-яка Програма лояльності Кредитодавця діє протягом строку визначеного в Договорі та відповідно до Офіційних умов програми лояльності Кредитодавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1.** Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору відповідно до законодавства України.
- 7.2.** Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
- 7.3.** Позичальник, який порушив своє зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за користування кредитом, має відшкодувати Кредитодавцю завдані цим збитки відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених у Договорі.
- 7.4.** У разі порушення Позичальником порядку повернення кредиту визначеного Графіком платежів, Кредитодавець нараховує штраф в порядку передбаченому Договором.
- 7.5.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору та невиконання Договору, яке мало місце під час дії Договору.
- 7.6.** У разі затримання Позичальником сплати частини кредиту та/або процентів за користування кредитом щонайменше на 14 календарних днів, Кредитодавець має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1.** Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Кредитодавця та Позичальника шляхом укладення Додаткових угод до Договору, якщо такі зміни не є реалізацією прав Позичальника чи Кредитодавця, які чітко визначені Договором, цими Правилами або законодавством України.
- 8.2.** Зміни до Договорів, укладених в електронній формі, вносяться додатковою угодою, яку Позичальник підписує у Особистому кабінеті у відповідності вимогам Закону України «Про електронну комерцію».
- 8.3.** Недійсність окремих умов укладеного Договору або Додаткової угоди, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсності всього Договору або Додаткової угоди, та у будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит та сплатити Проценти за користування Кредитом, неустойку (штраф), комісію - за наявності.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково Договору або виникають в процесі виконання Договору або пов'язанні з ним, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору про надання кредиту, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується згідно законодавства України.

10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законодавстві України.

10.2. В разі укладення Договору в електронній формі Договір та документи, що є невід'ємною частиною Договору, зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

10.3. При необхідності отримання копії Договору про надання кредиту та документів, що є невід'ємною частиною Договору та укладених у паперовій формі, Позичальник може звернутись з оформленням відповідного документу на отримання копій таких документів до Кредитодавця відповідно до вимог законодавства.

10.4. Правила Кредитодавця зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця та на інформаційних стендах у Філіях Кредитодавця.

10.5. Документи, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ та розголошуються у порядку, передбаченому законодавством України.

10.6. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, – Заявник/Позичальник подає запит до Кредитодавця шляхом направлення на електронну адресу Кредитодавця (office@bizpozyuka.com) або за юридичною адресою.

10.7. Кредитодавець обліковує укладені Договори з подальшим зберіганням протягом п'яти років після виконання всіх зобов'язань за ними, якщо інше не встановлено законодавством.

11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Кредитодавець, як володівець персональних даних здійснює захист, збір та обробку персональних даних Заявників/Позичальників.

11.2. Збір та обробка персональних даних Заявників/Позичальників здійснюється з метою оцінки фінансового стану останніх, їх спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором; виконання зобов'язань і реалізації прав сторонами за Договором; забезпечення повернення Кредиту, у тому числі з допомогою третіх осіб; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Позичальника та виконання ним кредитних зобов'язань; відступлення Кредитодавцем права вимоги третім особам, проведення рекламних компаній.

11.3. Згода Заявника дається на строк встановлення ділових відносин між Кредитодавцем та Позичальником та виконання всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором.

11.4. Укладаючи Договір Заявник підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

11.5. Згода Заявника/Позичальника(надалі – Суб'єкт персональних даних) на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця передати Дані наступним особам для обробки:

- Бюро кредитних історій;
- Банкам;

- Фінансовим установам;
- Органам державної влади.

11.7. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Даних, які надані Кредитодавцю.

11.8. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Суб'єкта персональних даних, в тому числі його Даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не обмежуючись, через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ «Українське бюро кредитних історій», місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Суб'єктом персональних даних платежів по відповідному Договору - інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитодавець перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством зазначеним вище особам за вказаними вище умовами Даних Суб'єкта персональних даних без додаткового повідомлення Суб'єкта персональних даних про таку передачу.

11.9. Суб'єкт персональних даних надає Кредитодавцю свою згоду на запит Кредитодавцем інформації про Суб'єкта персональних даних (кредитного звіту) в будь-якому Бюро кредитних історій.

11.10. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Суб'єктом персональних даних у Кредитодавця Даних, що відносяться до Суб'єкта персональних даних, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі Заявки Суб'єкта персональних даних, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Суб'єкт персональних даних підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку Заявку буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому Кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.).

11.11. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем інформації про стан Заборгованості Суб'єкта персональних даних за Договором, шляхом відправлення Кредитодавцем СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Суб'єкта персональних даних та/або електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Суб'єкт персональних даних надає згоду на передачу Кредитодавцем інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Кредитодавцем інших послуг, у спосіб зазначений на власний розсуд Кредитодавця.

12.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Правила затверджуються Наказом Директора Кредитодавця, розміщуються на Сайті Кредитодавця та на інформаційних стендах у Філіях Кредитодавця для ознайомлення з ними всіма зацікавленими особами. Правила набувають чинності з дати вказаної в Наказі про їх затвердження, та є чинними до моменту їх скасування або до прийняття нової редакції Правил. Прийняття нової редакції Правил автоматично призводить до втрати чинності попередньої.

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору (відповідно до ст.631 ЦК України).

12.3. Усі не врегульовані цим Договором правовідносини Сторін регулюються законодавством України.

12.4. У разі невідповідності будь-якої частини цих Правил законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або удосконалення чинних, Правила будуть діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України.