

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Директора  
ТОВ «БІЗНЕС ПОЗИКА»  
від 17 червня 2022 р. №13-ОД



Директор  
А.М. Крупела

Дата набрання чинності «28» червня 2022 р.

ПРАВИЛА  
НАДАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«БІЗНЕС ПОЗИКА»

Київ  
2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Ці «Правила надання споживчих кредитів ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА» (далі за текстом – Правила) визначають порядок і умови надання ТОВ «БІЗПОЗИКА» (далі за текстом – Кредитодавець) споживчих кредитів, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладення і належного виконання умов Договору (як визначено у пункті 1.4.3 Правил), а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і фізичною особою (далі за текстом - Позичальник), які є сторонами Договору.

**1.2.** Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», нормативно-правових актів, що встановлюють ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання фінансових послуг.

**1.3.** Для Договорів, що укладаються в порядку передбаченому Законом України «Про електронну комерцію», ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

**1.4.** В цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**1.4.1. Акцепт** - відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір (Додаткову угоду) в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

**1.4.2. Графік платежів** – графічно-текстове відображення інформації про черговість і періодичність виконання Позичальником зобов'язань щодо оплати платежів за Договором у вигляді таблиці (або в іншій зручній для Кредитодавця формі), що встановлюється в Договорі про надання кредиту (Додатковій угоді) та містить, зокрема, інформацію про суму Кредиту, нараховані проценти за користування Кредитом, інші платежі, передбачені Договором, із зазначенням термінів здійснення цих платежів.

**1.4.3. Договір (Договір про надання кредиту)** – домовленість Сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, відповідно до якої Кредитодавець зобов'язується надати Кредит (грошові кошти) Позичальникові в розмірі та на умовах, встановлених умовами Договору, а Позичальник зобов'язується повернути Кредит і сплатити проценти, а також інші платежі, встановлені Договором. Будь-які додатки, графіки, додаткові угоди тощо до Договору, які укладені Сторонами у формі, встановленій законодавством України, є невід'ємною частиною Договору з моменту їх підписання обома Сторонами, а будь-яке посилання у тексті Правил на «Договір» є посиланням на Договір з будь-якими змінами чи доповненнями, внесеними відповідними додатками, графіками, Додатковими угодами тощо, чинними на момент застосування.

**1.4.4. Додаткова угода** – домовленість Сторін про внесення змін та/або доповнень до умов Договору.

**1.4.5. Заборгованість** – прострочена сума Кредиту, нараховані, але не сплачені проценти за користування Кредитом, а також сума неустойки (штрафу) та інші нарахування, передбачені умовами Договору.

**1.4.6. Залишок по основній сумі кредиту** – сума неповернутого Позичальником Кредиту, отриманого на умовах Договору, на момент укладання Додаткової угоди.

**1.4.7. Заявка** – звернення Заявника до Кредитодавця щодо наміру отримати Кредит, що містить відомості та/або документи про Заявника та іншу інформацію, визначену Кредитодавцем.

**1.4.8. Заявник** – фізична особа, що звертається до Кредитодавця з наміром отримання фінансової послуги.

**1.4.9. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником/Позичальником, який прийняв пропозицію (Оферту) укласти електронний договір або Додаткову угоду, та надсилаються Кредитодавцю.

**1.4.10. Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі Сайту(ів) та в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

**1.4.11. Комісія** – комісія, пов'язана з наданням Кредиту, яка передбачена Договором. Розмір, строк та порядок сплати Комісії визначається Договором.

**1.4.12. Комісія за зміну умов Договору** - комісія за зміну умов Договору, розмір, строк та порядок сплати якої визначається в Додатковій угоді.

**1.4.13. Кредит** – грошові кошти, що надані Кредитодавцем Позичальнику в розмірах та на умовах, визначених Договором, на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

**1.4.14. Кредитний посередник** – фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка на підставі договору з Кредитодавцем надає посередницькі послуги у сфері споживчого кредитування від імені, в інтересах та за дорученням Кредитодавця або від свого імені в інтересах Кредитодавця. На Сайті Кредитодавця розміщується актуальна інформація про Кредитних посередників, які надають посередницькі послуги Кредитодавцю. Винагорода (комісійний збір) та будь-яка інша плата за послуги Кредитного посередника сплачується Кредитодавцем.

**1.4.15. Логін Особистого кабінету** – номер мобільного телефону Заявника/Позичальника.

**1.4.16. Несплачена Комісія** – сума нарахованої відповідно до умов Договору та несплаченої Позичальником Комісії на момент укладання Додаткової угоди.

**1.4.17. Одноразовий ідентифікатор** - алфавітно-цифрова послідовність, що направляється Заявнику/Позичальнику засобами зв'язку, вказаними під час реєстрації/входу в ІТС Кредитодавця.

**1.4.18. Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику/Позичальнику в момент його реєстрації в ІТС, за допомогою якої Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має можливість укласти Договір, Додаткову угоду, отримувати інформацію та документи, пов'язані з наданням та обслуговуванням Кредиту, зокрема Графіку платежів, тощо. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником після авторизації, яка проходить шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Одноразового ідентифікатора та має юридичне значення ідентифікації Позичальника в порядку передбаченому Законом України «Про електронну комерцію».

**1.4.19. Оферта** - пропозиція Кредитодавця Заявнику укласти Договір про надання кредиту (Додаткової угоди) та взяти на себе відповідні права та обов'язки.

**1.4.20. Позичальник** – Заявник, з яким Кредитодавець уклав Договір.

**1.4.21. Сайт Кредитодавця (Сайт)** – сукупність електронних документів (файлів) Кредитодавця в глобальній комп'ютерній мережі Інтернет, що об'єднані під будь-яким з таких доменних імен: /bizpozyka.com/, /tpozyka.com/, /getfin.com.ua/.

**1.4.22. Сторони** – спільно Кредитодавець та Заявник/Позичальник.

**1.4.23. Сума збільшення** – сума грошових коштів, визначена в Додатковій угоді, в розмірі якої Позичальник отримує збільшення суми Кредиту відповідно до Додаткової угоди та на умовах, викладених в Договорі.

**1.5.** Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до законодавства України.

## **2. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ДІЇ, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ ЙОГО УКЛАДЕННЮ**

**2.1.** Кредит надається Позичальнику для придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення власних потреб, не пов'язаних з підприємницькою діяльністю, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

**2.1.1.** Заявник перед заповненням Заявки та до укладання Договору має самостійно ознайомитись з інформацією, в тому числі необхідною для отримання Кредиту і про наявні та можливі схеми кредитування у Кредитодавця, що розміщена на Сайті за посиланням: [/bizpozyka.com/](http://bizpozyka.com/), [/tpozyka.com/](http://tpozyka.com/), [/getfin.com.ua/](http://getfin.com.ua/).

**2.2.** До укладення Договору Заявник ознайомлюється та порівнює різні пропозиції Кредитодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу Кредиту.

**2.3.** Кредитодавець надає у вигляді електронного документа інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Кредитодавця, Заявнику безоплатно за спеціальною формою (Паспорт споживчого кредиту) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності, а також надає інші документи, надання яких передбачено законодавством України, що регулює взаємовідосини Сторін при наданні Кредиту.

**2.4.** У разі укладення Договору за участі Кредитного посередника, Кредитний посередник надає Заявнику безоплатно інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Кредитодавця, у вигляді письмового документа за спеціальною формою (Паспорт споживчого кредиту) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності, а також надає інші документи, надання яких передбачене законодавством України, що регулює взаємовідосини Сторін при наданні Кредиту.

**2.5.** Кредитодавець обчислює орієнтовну реальну річну процентну ставку відповідно до нормативно-правових актів органів, що здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

**2.6.** Обчислення орієнтованої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту є репрезентативними та базуються на обраних Заявником умовах кредитування і на припущенні, що Договір залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Кредитодавець і Позичальник виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі (Додатковій угоді).

**2.7.** До загальних витрат за Кредитом включаються доходи Кредитодавця у вигляді процентів, Комісії, інших обов'язкових платежів.

**2.8.** Укладення Договору (Додаткової угоди) не пов'язано з необхідністю отримання Позичальником додаткових чи супутніх послуг Кредитодавця, Кредитного посередника або третіх осіб.

**2.9.** Договір може бути укладеним із Заявником, який відповідає наступним вимогам (але невиключно): має повну цивільну дієздатність та правоздатність; має вік від 18 років до 75 років, є громадянином України, або іноземцем-резидентом України; має відповідно дійсний паспорт громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні; у разі відсутності у Заявника реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків з релігійних переконань – повинна бути відповідна відмітка у паспорті; володіє відкритим на власне ім'я поточним (картковим) рахунком в банку-резиденті на території України; діє від власного імені, за власним інтересом, не отримує Кредит в якості представника, агента третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

**2.10.** Обов'язковою умовою для укладення Договору є згода Заявника на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо Заявника та кредиту, визначеної Законом України «Про організацію

формування та обігу кредитних історій». Відсутність такої згоди Заявника має наслідком відмову Кредитодавця в укладенні Договору та здійсненні кредитних операції.

**2.11.** Мінімальна та максимальна сума Кредиту, яку може потенційно отримати Заявник, а також можливі строки кредитування зазначаються Кредитодавцем на Сайті.

**2.12.** Заявка подається Заявником:

**2.12.1.** через ІТС;

**2.12.2.** шляхом заповнення по телефону;

**2.12.3.** із залученням Кредитного посередника шляхом надання йому необхідних інформації та документів для формування та подання Заявки через ІТС.

**2.13.** Подаючи Заявку, Заявник надає свою згоду Кредитодавцю та Кредитному посереднику (якщо Договір укладається із залученням Кредитного посередника) на обробку, в тому числі поширення і передачу своїх персональних даних відповідно до розділу 11 цих Правил.

**2.14.** При поданні Заявки Заявник зобов'язаний надати повні, точні та достовірні особисті дані, що необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про можливість надання Кредиту. У разі використання електронної автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується, (BANKID), Заявник зобов'язаний перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність, достовірність. У разі формування Заявки Кредитним посередником, Заявник зобов'язаний самостійно перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність, достовірність.

**2.15.** Заповнюючи Заявку та/або надаючи відомості про себе Кредитному посереднику для заповнення Заявки, Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до бюро кредитних історій та третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, як для підтвердження повноти, точності, достовірності вказаної інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту та подальшого виконання умов Договору.

**2.16.** Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger і т.д.) Заявнику за телефонним номером, Зазначеним у Заявці та третім особам за телефонними номерами, наданими Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника/про Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту, а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору.

**2.17.** За результатами заповнення Заявки може здійснюватись одночасна перевірка дійсності та автентифікація поточного (карткового) рахунку Заявника відповідно до стандартів міжнародних платіжних систем, у тому числі, але не виключно, шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.

**2.18.** До укладення Договору, для вивчення Заявника, Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання інформації та документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту. Відмова Заявника надати такі інформацію чи документи може бути підставою для відмови Кредитодавця укласти Договір та/або надати Кредит.

**2.19.** Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит.

**2.20.** Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення щодо можливості надання Кредиту.

**2.21.** Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови або має право змінити розмір Кредиту або строк надання Кредиту, вказані у Заявці, на підставі вивчення інформації, зазначеної в Заявці, та фінансового стану Заявника.

**2.22.** Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках (зокрема, але не виключно): ненадання Заявником відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами Кредитодавця; негативна кредитна історія Заявника; зазначення Заявником при заповненні Заявки та/або надання Заявником Кредитному посереднику для заповнення Заявки недостовірних та/або помилкових даних.

**2.23.** Рішення про можливість надання Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника, з врахуванням інформації, законно отриманої з інших джерел, та інших дій, передбачених цими Правилами.

**2.24.** Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення (щодо можливості надання Кредиту) через (одним або декількома способами): СМС-повідомлення та/або дзвінок на телефонний номер (вказаний у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.), у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів; шляхом особистого інформування Заявника Кредитним посередником.

**2.25.** За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення (щодо можливості надання Кредиту), спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

**2.26.** При наданні фінансових послуг Кредитодавець здійснює заходи, спрямовані на виконання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

### **3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**

#### **3.1. Укладання електронного договору:**

**3.1.1.** Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту в Особистому Кабінеті Заявника розміщується Оферта, яка є пропозицією у розумінні ч.4 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, викладені у цих Правилах, які є невід'ємною частиною Договору. Після отримання Заявником Оферти Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.

**3.1.2.** Позичальник може відмовитись від укладання Договору (Акцепту, Оферти) шляхом вибору відповідних опцій в Особистому кабінеті.

**3.1.3.** У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Оферта вважається не акцептованою Заявником і втрачає силу. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту.

**3.1.4.** Відповідь Заявника/Позичальника, якому адресована пропозиція укласти Договір про надання кредиту, про повне та безумовне її прийняття (акцепт) надається шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, підписаного в порядку, передбаченому статтею 12 Закону України «Про електронну комерцію».

**3.1.5.** Позичальник отримує підтвердження вчинення електронного правочину у формі електронного документа у момент укладання Договору.

**3.1.6.** Договір про надання кредиту (Додаткова угода), укладений в порядку визначеному Законом України «Про електронну комерцію», вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до Договору (Додаткової угоди), укладеного у письмовій формі.

**3.1.7.** Укладаючи Договір, Кредитодавець та Позичальник визнають усі документи (в тому

числі Договір про надання кредиту, Додаткову угоду), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноруч, що повністю відповідає положенням ч.12 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, Додаткова угода, укладені в електронній формі, мають таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

**3.1.8.** Примірник Договору, укладений у вигляді електронного документа, та Додаткові угоди до нього, надаються Позичальнику, зокрема, шляхом направлення на електронну адресу або іншим шляхом з використанням контактних даних, зазначених Позичальником під час укладення Договору (Додаткової угоди).

### **3.2. Укладання Договору за участі Кредитного посередника:**

**3.2.1.** Після отримання Заявником від Кредитодавця чи Кредитного посередника інформації про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту, Заявник має з'явитися за адресою місцезнаходження Кредитного посередника або його відокремленого підрозділу.

**3.2.2.** Для укладення Договору Заявнику необхідно мати при собі оригінал дійсного паспорту громадянина України, або оригінал чинної посвідки на постійне проживання в Україні, або оригінал паспорту громадянина України у формі картки з оригіналом Довідки про реєстрацію місця проживання особи; реквізити відкритого на власне ім'я поточного (карткового) рахунку в українському банку.

**3.2.3.** Кредитодавець або за його дорученням – Кредитний посередник здійснює ідентифікацію та верифікацію Заявника. Ідентифікація та верифікація Заявника здійснюється відповідно до внутрішніх документів з питань запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення Кредитодавця та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**3.2.4.** Після ознайомлення Заявника/Позичальника з пропозицією про надання Кредиту та прийняття ним усвідомленого рішення про укладення Договору, Кредитодавець (в тому числі Кредитний посередник від імені Кредитодавця) надає Заявнику для попереднього ознайомлення текст Договору.

**3.2.5.** Після уважного ознайомлення Заявника/Позичальника з текстом Договору, Кредитодавець укладає Договір про надання кредиту з Позичальником. Від Кредитодавця Договір із Позичальником підписує Кредитний посередник (його керівник, інший працівник або належним чином уповноважений представник), підпис якого може скріплюватися печаткою Кредитного посередника (його відокремленого підрозділу). Позичальник підписує Договір особисто, крім випадків, встановлених законодавством України. Підписання Договору зі сторони Кредитодавця може бути здійснено з використанням факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису або іншого аналога власноручного підпису, відповідно до вимог ст. 207 Цивільного кодексу України.

**3.2.6.** Підписуючи Договір, Позичальник надає згоду на створення Кредитодавцем Особистого кабінету Позичальника.

**3.2.7.** Підписуючи Договір, Кредитодавець та Позичальник надають згоду на використання електронних підписів (в тому числі електронних підписів Одноразовим ідентифікатором) для укладення інших документів (вчинення правочинів, Договорів, Додаткових угод тощо) в електронній формі (зокрема у порядку, встановленому Законом України «Про електронну комерцію»).

**3.2.8.** Договір набирає чинності з моменту підписання Позичальником та Кредитодавцем (в тому числі Кредитним посередником від імені Кредитодавця).

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ**

**4.1.** Сторони Договору, а саме Кредитодавець та Позичальник, мають також (окрім інших зазначених) наступні права та обов'язки.

**4.2.** Права та обов'язки Позичальника:

**4.2.1.** Позичальник має право:

4.2.1.1. Достроково повернути Кредит (повністю чи частково) відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування» і сплатити проценти за користування Кредитом.

4.2.1.2. Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору про споживчий кредит відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів, сплативши проценти за фактичний час користування Кредитом.

4.2.1.3. Отримувати інформацію з питань надання йому фінансових послуг Кредитодавцем, щодо послуг, які може надавати Кредитодавець, та іншу інформацію, роз'яснення та документи, право на отримання яких визначене законодавством України.

4.2.1.4. Звернутися до Національного банку України щодо недотримання Кредитодавцем та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

**4.2.2.** Позичальник зобов'язаний:

4.2.2.1. Надати Кредитодавцю усі необхідні документи для укладення Договору та достовірну інформацію щодо себе, свого фінансового стану, мети та характеру майбутніх ділових відносин.

4.2.2.2. Повернути Кредит, сплатити проценти за користування Кредитом та інші платежі, передбачені Договором про надання Кредиту та Додатковою угодою, до закінчення терміну дії Договору.

4.2.2.3. Оновлювати свої персональні дані, надані Кредитодавцю, шляхом повідомлення їх Кредитодавцю по телефону, через Особистий кабінет або надіславши відповідне повідомлення на адресу Кредитодавця (в тому числі електронну), не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення таких змін.

4.2.2.4. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором та Додатковою угодою.

4.2.2.5. Маючи намір відмовитись від Договору, строк дії якого не перевищує 14 календарних днів, повідомити про такий намір Кредитодавця у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа) до закінчення 14-го календарного дня з дня укладення Договору відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

4.2.2.6. При достроковому поверненні Кредиту (повністю або частково) Позичальник має повідомити Кредитодавця про свій намір дострокового повернення Кредиту з оформленням відповідного документа.

4.2.2.7. Використовувати Кредит на цілі (з метою), зазначені в Договорі.

4.2.2.8. Забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ до номеру телефону, вказаного в Заявці. Позичальник несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо, вибуття з володіння мобільного телефону Позичальника (зокрема, відповідної SIM-карти). Позичальник гарантує, що він в повній мірі повідомлений та беззаперечно усвідомлює, що номер телефону також використовується для отримання Одноразового ідентифікатора, введення якого буде прирівняне до електронного підпису. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання цього номера телефону несе виключно Позичальник. Будь-яку особу, яка використала такі засоби, Кредитодавець безумовно вважає Позичальником і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності.

**4.3.** Права та обов'язки Кредитодавця.

**4.3.1.** Кредитодавець має право:



4.3.1.1. Відтермінувати видачу Кредиту (Суми збільшення) у разі відсутності технічної можливості перерахувати Позичальнику кошти на його банківський рахунок до усунення відповідних технічних перешкод.

4.3.1.2. В разі відсутності технічної можливості у Кредитодавця надати Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту (Суми збільшення) на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки, яку надав Позичальник, Кредитодавець може звернутися до Позичальника щодо заміни наданих реквізитів поточного (карткового) рахунку на інший поточний (картковий) рахунок Позичальника для перерахування суми Кредиту.

4.3.1.3. Вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, сплати Комісії та Комісії за зміну умов Договору, процентів за користування Кредитом, неустойки (штрафу) у разі її нарахування та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених Договором та Додатковою угодою.

4.3.1.4. Укласти договір відступлення права вимоги за відповідним Договором про надання кредиту з будь-якою третьою особою без погодження з Позичальником.

4.3.1.5. Залучати до врегулювання Заборгованості третіх осіб, в тому числі юридичні та колекторські компанії.

#### **4.3.2. Кредитодавець зобов'язаний:**

4.3.2.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати укладення Договору (Додаткової угоди) надати Кредит (Суму збільшення) шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту (можливе перерахування суми Кредиту (Суму збільшення) однією або декількома транзакціями) на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки, відкритий на ім'я Позичальника, або по реквізітам рахунку, відкритого на ім'я Позичальника.

4.3.2.2. Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за Договором (у тому числі дострокове) як частинами, так і у повному обсязі.

4.3.2.3. На вимогу Позичальника надавати інформацію щодо послуг, які надає Кредитодавець, а також інформацію, роз'яснення та документи, право на отримання яких визначено законодавством України.

#### **4.4. Укладаючи Договір (Додаткову угоду), Позичальник підтверджує таке:**

4.4.1. Відсутні обставини, що створюють ризик неналежного виконання умов Договору (відкриті судові та/або виконавчі провадження щодо стягнення майна з Позичальника, провадження у справах про банкрутство Позичальника тощо), про які він не повідомив Кредитодавця;

4.4.2. На день підписання Договору (Додаткової угоди) відсутні будь-які судові провадження (спори), розслідування з боку правоохоронних та/або контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно впливати на фінансовий стан та платоспроможність Позичальника;

4.4.3. Позичальник не має права відступати або іншим чином передавати будь-які із своїх прав, передавати обов'язки або переводити борг за Договором без попередньої письмової згоди Кредитодавця;

4.4.4. Вказаний Позичальником (з метою отримання Кредиту) поточний (картковий) рахунок, а також інший поточний (картковий) рахунок, який у разі потреби, зазначеної в пункту 4.3.2.1 Правил, буде надано Позичальником Кредитодавцю, належать саме йому і треті особи не мають до нього доступу;

4.5. Позичальник діє за згодою другого із подружжя (за наявності).

4.6. Кредитодавцю, колекторській компанії заборонено повідомляти інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною Договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позичальника, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі

інформації про прострочену заборгованість близьким особам Позичальника із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування» та цих Правил, за умови наявності у Договорі волевиявлення Позичальника щодо передачі зазначеної інформації.

## **5. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ, КОМІСІЙ, ЧЕРГОВІСТЬ ПОГАШЕННЯ ВИМОГ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ**

**5.1.** Процентна ставка за Кредитом може бути фіксованою або змінюваною. Тип процентної ставки визначається Договором (Додатковою угодою).

**5.2.** Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за користування Кредитом за Договором про надання кредиту здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом з урахуванням умов Договору (Додаткової угоди). Таким чином, проценти за користування Кредитом щоденно нараховуються на неповернену суму Кредиту, станом на початок доби, з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику протягом всього строку кредитування.

**5.3.** Нарухування Комісії здійснюється в момент укладання Договору. Порядок та розмір оплат Комісії визначено Графіком платежів.

**5.4.** Нарухування Комісії за зміну умов Договору здійснюється в момент укладання Додаткової угоди. Порядок та розмір оплат Комісії за зміну умов Договору визначено Графіком платежів, що зазначений у Додатковій угоді.

**5.5.** Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк відповідно до Графіку платежів, встановленого Договором про надання кредиту або Додатковою угодою. Датою повернення (погашення) Кредиту, так само як і датою сплати процентів за користування Кредитом та інших платежів, передбачених умовами Договору про надання кредиту (Додатковою угодою), при безготівкових розрахунках вважається – дата зарахування коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

**5.6.** В разі надходження платежу від Позичальника, що перевищує розмір періодичного платежу, визначеного Графіком платежів, Кредитодавець зараховує кошти в наступний період відповідно до Графіку платежів.

**5.7.** У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором про надання кредиту у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Кредитодавця у такій черговості:

- 1) у першу чергу - прострочена сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- 2) у другу чергу - сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
- 3) у третю чергу – неустойка (штраф) та інші платежі відповідно до Договору про надання кредиту.

**5.8.** Якщо Позичальник прострочив сплату будь-якого періодичного платежу за Договором, то за період з першого дня прострочення по фактичну дату погашення Заборгованості (зарахування платежу про сплату Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця) включно Позичальнику нараховується неустойка (штраф). Умови нарахування неустойки визначаються в Договорі про надання кредиту та/або в Додатковій угоді.

**5.9.** Неустойка (штраф) за кожний випадок прострочення сплати Заборгованості нараховується в залежності від наявної загальної суми прострочених платежів на початок наступного дня після дня обов'язкового платежу, визначених в Договорі про надання кредиту (Додатковій угоді), та встановлюється у розмірах, що наведені в Договорі про надання кредиту (Додатковій угоді). Сукупна сума неустойки (штраф), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі Договору (Додаткової угоди), не може

перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за таким Договором (Додатковою угодою), і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

**5.10.** Канали, способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитодавцем на Сайті. При виборі каналу погашення Позичальником на власний розсуд, ним самостійно сплачуються плати за послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитодавцю, у відповідності до їх тарифів, про що Позичальник повідомляється в момент здійснення оплати. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Позичальник перед сплатою повинен перевірити дійсність реквізитів Кредитодавця. При сплаті Заборгованості на Сайті Кредитодавця з використанням електронних платіжних засобів, з Позичальника може бути стягнута комісія у розмірі не більше 1,5 відсотка від суми платежу, але у будь-якому випадку не менше 10,00 грн.

**5.11.** У випадку якщо Кредитодавець при достроковому поверненні (повністю) Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування Кредитом, Договір продовжує свою дію. За вимогою Позичальника, після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, графік платежів коригується (актуалізується), в частині визначення залишку суми Кредиту та процентів за користування Кредитом.

**5.12.** Позичальник у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Кредитодавцю проценти за користування Кредитом за період фактичного користування Кредитом.

**5.13.** Якщо Позичальник скористався правом повернення Кредиту, шляхом збільшення суми періодичних платежів, Кредитодавець здійснює відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення, та актуалізує Графік платежів. За письмовою вимогою Позичальника, Кредитодавець надає новий Графік платежів.

**5.14.** Кредитодавець не встановлює Позичальнику будь-яку плату, пов'язану з достроковим поверненням Кредиту.

**5.15.** Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору, Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти згідно з цим Договором та сплатити проценти за користування Кредитом за період з дня одержання коштів до дня їх повернення Кредитодавцю.

**5.16.** При безготівковому переказі коштів Кредитодавцю всі ризики, пов'язані із затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.

**5.17.** У разі сплати Позичальником надлишкових коштів по Кредиту, Позичальник повинен звернутися до Кредитодавця у формі письмового документу щодо повернення надлишково сплачених коштів на вказані Позичальником банківські реквізити.

## **6. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ТА ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ**

**6.1.** Кредитодавець має право проводити за погодженням із Позичальником реструктуризацію (продовження) зобов'язань за Договором про надання кредиту. Домовленості між Кредитодавцем і Позичальником оформлюються у вигляді Додаткової угоди.

**6.2.** Кредитодавець має право розробляти та пропонувати Заявникам/Позичальникам програми лояльності. Програма лояльності Кредитодавця розроблена з метою заохочення Заявників/Позичальників в отриманні Кредиту.

**6.3.** Програма лояльності може передбачати надання Кредиту за зниженими процентами за користування Кредитом.

**6.4.** Умови Програми лояльності визначаються Кредитодавцем у відповідних Офіційних умовах програми лояльності Кредитодавця, які розміщуються на Сайті Кредитодавця.

**6.5.** Будь-яка Програма лояльності Кредитодавця діє протягом строку, визначеного в Договорі, та відповідно до Офіційних умов програми лояльності Кредитодавця.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про споживче кредитування» та інших нормативно правових актів законодавства України.

**7.2.** Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору та/або Додатковою угодою.

**7.3.** Позичальник, який порушив своє зобов'язання щодо повернення Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, має відшкодувати Кредитодавцю завдані цим збитки відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених у Договорі.

**7.4.** У разі порушення Позичальником порядку повернення Кредиту, визначеного Графіком платежів, Кредитодавець нараховує штраф в порядку та у розмірі, передбачених Договором (Додатковою угодою).

**7.5.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення та/або невиконання умов Договору та Додаткової угоди, які мали місце під час дії Договору (Додаткової угоди).

**7.6.** У разі затримання Позичальником сплати частини Кредиту та/або процентів за користування Кредитом щонайменше на один календарний місяць, Кредитодавець має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

**8.1.** Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Кредитодавця та Позичальника шляхом укладення Додаткових угод до Договору, якщо такі зміни не є реалізацією прав Позичальника чи Кредитодавця, які чітко визначені Договором, цими Правилами або законодавством України.

**8.2.** Зміни до Договорів, укладених в електронній формі, вносяться Додатковою угодою, яку Позичальник підписує у Особистому кабінеті у відповідності до вимог Закону України «Про електронну комерцію».

**8.3.** Зміни до Договорів, укладених в формі паперового документа, можуть вноситись Додатковою угодою в електронній формі, яку Позичальник підписує в Особистому кабінеті у відповідності до вимог Закону України «Про електронну комерцію».

**8.4.** Недійсність окремих умов укладеного Договору або Додаткової угоди, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсності всього Договору або Додаткової угоди та у будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом, неустойку(штраф), комісію - за наявності.

**8.5.** У разі встановлення судом недійсності Договору або Додаткової угоди до нього в цілому або в частині відповідних умов щодо предмета правочину, в тому числі розміру Кредиту, та/або розміру чи порядку нарахування та/або оплати процентів за користування Кредитом, Кредитодавець та Позичальник зобов'язані повернути один одному у натурі все, що вони одержали один від одного на виконання недійсного правочину (недійсних умов правочину). При цьому, якщо одержане Позичальником полягає у користуванні грошовими коштами Кредитодавця, Позичальник має не пізніше дня набрання законної сили відповідним судовим рішенням відшкодувати Кредитодавцю вартість такого користування у розмірі добутку процентної ставки за користування Кредитом, встановленої Договором та/або додатковою угодою, на суму отриманих Позичальником, але не повернутих Кредитодавцю грошових коштів, помноженою на кількість днів користування Позичальником такими коштами, включаючи день зарахування коштів на поточний (картковий) рахунок Позичальника та день зарахування повернутих Позичальником коштів на банківський рахунок Кредитодавця, яка визнається Сторонами та має вважатись ціною користування грошовими коштами, яка існує на момент відшкодування.

## **9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково Договору, або які виникають в процесі виконання

Договору або пов'язанні з ним, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору про надання кредиту, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

**9.2.** Якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується згідно законодавства України.

## **10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

**10.1.** Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законодавстві України.

**10.2.** В разі укладення Договору (Додаткової угоди) в електронній формі, Договір (Додаткова угода) та документи, що є невід'ємною частиною Договору, зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

**10.3.** В разі укладення Договору (Додаткової угоди) у паперовій формі, один примірник Договору (Додаткової угоди) передається Позичальнику одразу після підписання обома Сторонами, що підтверджується підписом Позичальника на Договорі (Додатковій угоді).

**10.4.** При необхідності отримання копії Договору про надання кредиту та документів, що є невід'ємною частиною Договору та укладені у паперовій формі, Позичальник може звернутись з оформленням відповідного документу на отримання копій таких документів до Кредитодавця відповідно до вимог законодавства України.

**10.5.** Правила Кредитодавця зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця.

**10.6.** Документи, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ та розголошуються у порядку, передбаченому законодавством України.

**10.7.** За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації ніж ті, які доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, – Заявник/Позичальник подає запит до Кредитодавця шляхом направлення на електронну адресу Кредитодавця ([office@bizpozyka.com](mailto:office@bizpozyka.com), [office@tpozyka.com](mailto:office@tpozyka.com)) або за юридичною адресою Кредитодавця.

**10.8.** Кредитодавець обліковує укладені Договори з подальшим зберіганням протягом п'яти років після припинення ділових відносин з Позичальником, якщо інше не встановлено законодавством України.

## **11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**11.1.** Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Кредитодавець, як володілець персональних даних здійснює захист, збір та обробку персональних даних Заявників/Позичальників (надалі у цій статті Правил – Суб'єкт персональних даних).

**11.2.** Збір та обробка персональних даних Суб'єктів персональних даних здійснюється з метою оцінки фінансового стану останніх, їх спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором; виконання зобов'язань і реалізації прав сторонами за Договором; забезпечення повернення Кредиту, у тому числі з допомогою колекторських компаній та третіх осіб; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Позичальника та виконання ним кредитних зобов'язань; відступлення Кредитодавцем права вимоги третім особам, проведення рекламних компаній.

**11.3.** Згода Суб'єкта персональних даних дається на строк встановлення ділових відносин між Кредитодавцем та Суб'єктом персональних даних та виконання всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після припинення ділових відносин із Суб'єктом персональних даних.

**11.4.** Укладаючи Договір, Суб'єкт персональних даних підтверджує, що він ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

**11.5.** Згода Суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних».

**11.6.** Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця

передати персональні дані наступним особам для обробки:

- бюро кредитних історій;
- банкам;
- фінансовим установам;
- Кредитним посередникам;
- колекторським компаніям;
- особам, з якими Кредитодавець уклав цивільно-правові та/або господарсько-правові договори;
- органам державної влади.

**11.7.** Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку персональних даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування персональних даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, які надані Кредитодавцю.

**11.8.** Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Суб'єкта персональних даних, в тому числі його персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не обмежуючись, через: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Суб'єктом персональних даних платежів по відповідному Договору - інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором, та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, колекторським компаніям, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитодавець перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або законодавством України. Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних без додаткового повідомлення Суб'єкта персональних даних про таку передачу.

**11.9.** Суб'єкт персональних даних надає Кредитодавцю свою згоду на запит Кредитодавцем інформації про Суб'єкта персональних даних (кредитного звіту) в будь-якому бюро кредитних історій.

**11.10.** Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Суб'єктом персональних даних у Кредитодавця персональних даних, що відносяться до Суб'єкта персональних даних, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених законодавством України на підставі Заявки Суб'єкта персональних даних, яка повинна відповідати вимогам, встановленим законодавством України. Суб'єкт персональних даних підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку Заявку буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому кабінеті та/або повідомленням із

використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.).

**11.11.** Згода Суб'єкта персональних даних включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем інформації про стан Заборгованості Суб'єкта персональних даних за Договором, шляхом відправлення Кредитодавцем СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Суб'єкта персональних даних та/або електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Суб'єкт персональних даних надає згоду на передачу Кредитодавцем інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Кредитодавцем інших послуг, у спосіб зазначений на власний розсуд Кредитодавця.

**11.12.** Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» на Кредитодавця покладено обов'язок щодо обробки персональних даних. Виконання Кредитодавцем вимог вказаного Закону не є порушенням Закону України «Про захист персональних даних» в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» здійснюється без отримання згоди Позичальника.

## **12. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗАЯВНИКАМИ/ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ ТА ІНШИМИ ОСОБАМИ ПРИ ВРЕГУЛЮВАННІ ЗАБОРГОВАНОСТІ (ВИМОГИ ЩОДО ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ)**

**12.1.** Кредитодавець, колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені ними на договірних засадах до безпосередньої взаємодії із Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, (далі у цій статті – Треті особи) зобов'язані дотримуватися вимог щодо взаємодії із споживачами під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки).

**12.2.** Підписуючи Договір, Позичальник з метою врегулювання Заборгованості надає свою згоду на таке:

**12.2.1.** Кредитодавець, колекторська компанія мають право у рамках врегулювання Заборгованості взаємодіяти із Позичальником та Третіми особами.

**12.2.2.** Кредитодавець, колекторська компанія мають право у рамках врегулювання Заборгованості обробляти (в тому числі створювати, зберігати та використовувати) фото та відеоматеріали із зображенням Позичальника, а також Третіх осіб, які надали згоду на це.

**12.2.3.** Кредитодавець, колекторська компанія мають право на проведення з Позичальником особистих зустрічей.

**12.2.4.** Кредитодавець, колекторська компанія мають право передавати Третім особам та іншим особам інформацію про наявність Договору, а також про наявність та розмір Заборгованості, крім випадків, коли це прямо заборонене законом.

**12.3.** Кредитодавець, колекторська компанія має право взаємодіяти з третіми особами, персональні дані яких передані Кредитодавцю, колекторській компанії Позичальником у процесі укладення, виконання та припинення Договору. Обов'язок щодо отримання згоди таких третіх осіб на обробку їхніх персональних даних до передачі таких персональних даних Кредитодавцю, колекторській компанії покладається на Позичальника. Якщо під час першої взаємодії Кредитодавця, колекторської компанії з такою третьою особою вона висловила заборону на здійснення обробки її персональних даних, Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані негайно припинити здійснення такої обробки. У разі якщо врегулювання Заборгованості в інтересах Кредитодавця одночасно здійснюють кілька колекторських компаній, Кредитодавець зобов'язаний невідкладно повідомити про заборону третьої особи на здійснення обробки її персональних даних усім таким колекторським

компаніям з метою негайного припинення ними обробки персональних даних зазначеної особи при врегулюванні Заборгованості за Договором.

**12.4.** Кредитодавець інформує Позичальника, а Позичальник, підписуючи Договір, підтверджує свою обізнаність про те, що кожна безпосередня взаємодія Кредитодавця, колекторської компанії із Позичальником та Третіми особами фіксується у порядку, встановленому Національним банком України, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу з метою захисту правового інтересу учасників врегулювання Заборгованості.

**12.5.** Взаємодія Кредитодавця, колекторської компанії із Позичальником та Третіми особами при врегулюванні простроченої заборгованості може здійснюватися виключно шляхом:

- 1) безпосередньої взаємодії (telefonні та відеопереговори, особисті зустрічі). Проведення особистих зустрічей можливе виключно з 9 до 19 години, за умови що особа, з якою здійснюється взаємодія, не заперечує проти проведення з нею зустрічі та попередньо надала згоду на особисту зустріч під час телефонної розмови або окрему письмову згоду на це. Місце і час зустрічі підлягають обов'язковому попередньому узгодженню;
- 2) надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Кредитодавця або колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
- 3) надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи Позичальника.

**12.6.** Під час першої взаємодії із Позичальником та Третіми особами у рамках врегулювання Заборгованості Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані повідомити:

**12.6.1.** повне найменування Кредитодавця (у разі якщо взаємодію здійснює колекторська компанія), своє повне найменування, номер телефону для здійснення зв'язку та адресу (електронну або поштову) для листування;

**12.6.2.** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює взаємодію із Позичальником або Третьою особою, або ім'я та індекс, за допомогою якого Кредитодавець, колекторська компанія однозначно ідентифікують особу, яка здійснює взаємодію, або зазначення про використання для взаємодії програмного забезпечення або технології, якщо взаємодія здійснюється без залучення працівника Кредитодавця чи колекторської компанії;

**12.6.3.** правову підставу взаємодії;

**12.6.4.** розмір Заборгованості (розмір Кредиту, проценти за користування Кредитом, розмір Комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту), розмір неустойки (штрафу) та інших платежів, що стягуються при невиконанні Договору або відповідно до закону. Розрахунок розміру Заборгованості для колекторської компанії здійснюється Кредитодавцем.

**12.7.** Колекторська компанія на вимогу Позичальника, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя зобов'язані протягом п'яти робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні Заборгованості надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену у пункті 12.6 цієї статті Правил, (у тому числі детальний розрахунок простроченої заборгованості та всіх інших платежів по кожному платіжному періоду та підставу їх нарахування) особисто або шляхом направлення листа на адресу (електронну або поштову) такої особи, або в інший визначений Договором спосіб.

**12.8.** Кредитодавець на вимогу Позичальника, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя зобов'язаний протягом семи робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні Заборгованості (якщо інший строк не встановлено законом) надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену у підпункті 12.6.4 цієї статті Правил, особисто або шляхом направлення листа на зазначену в Договорі адресу (електронну або поштову), або в інший визначений Договором спосіб.

**12.9.** Колекторська компанія не має права за власною ініціативою повторно взаємодіяти із



Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем до моменту надання підтвердних документів, передбачених пунктом 12.7 цієї статті Правил, а Кредитодавець не має права за власною ініціативою повторно взаємодіяти із Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем до моменту надання підтвердних документів, передбачених пунктом 12.8 цієї статті Правил.

Для цілей цього пункту моментом надання відповідних підтвердних документів є будь-який із таких:

- момент отримання Кредитодавцем, колекторською компанією підтвердження направлення Позичальнику, його близьким особам, представнику, спадкоємцю, поручителю або майновому поручителю підтвердних документів – у разі направлення таких документів електронною поштою;
- 23 година 59 хвилин десятого робочого дня з дня направлення Кредитодавцем, колекторською компанією рекомендованого поштового відправлення з описом вкладення, що містило відповідні підтвердні документи, або момент отримання повідомлення про вручення зазначеного поштового відправлення, якщо таке повідомлення отримано Кредитодавцем, колекторською компанією раніше зазначеного 10-денного строку.

**12.10.** Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані здійснювати у встановленому Національним банком України порядку фіксування кожної безпосередньої взаємодії із Позичальником та/або Третіми особами за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу з метою захисту правового інтересу учасників врегулювання Заборгованості. Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані попередити Позичальника та Третіх осіб про таке фіксування. Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані зберігати всі носії інформації, на яких зафіксовано взаємодію із Позичальником та Третіми особами (у тому числі за допомогою технічних засобів), протягом трьох років після такої взаємодії.

**12.11.** Кредитодавець, колекторська компанія можуть здійснювати обробку виключно персональних даних Позичальника та Третіх осіб, обов'язок з обробки яких покладений на них законом, а також персональних даних, що містяться у матеріалах та даних, зібраних у процесі взаємодії при врегулюванні Заборгованості.

**12.12.** Кредитодавцю, колекторській компанії при врегулюванні простроченої заборгованості забороняється здійснювати обробку персональних даних Третіх осіб, у тому числі близьких осіб Позичальника, які не надали згоди на обробку їхніх даних, а також таких даних про Позичальника та Третіх осіб:

- 1) щодо графіка його роботи;
- 2) щодо місця та часу відпочинку;
- 3) щодо поїздок у межах та за межі України;
- 4) щодо місця та часу зустрічі з рідними, друзями та іншими особами;
- 5) щодо інформації, розміщеної в соціальних мережах;
- 6) щодо стану здоров'я;
- 7) щодо політичних поглядів та релігійних переконань;
- 8) щодо членства у партіях та громадських об'єднаннях;
- 9) фото та відеоматеріалів із їх зображенням (крім випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів для виконання передбачених законодавством обов'язків, а також випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів на підставі письмової згоди Позичальника та Третіх осіб).

**12.13.** Кредитодавцю, колекторській компанії, фізичним та юридичним особам, залученим на договірних засадах Кредитодавцем, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із Позичальником або Третіми особами при врегулюванні простроченої заборгованості забороняється:

- 1) здійснювати дії, що зазіхають на особисту гідність, права, свободи, власність Позичальника або Третіх осіб, ставлять під загрозу життя, здоров'я, ділову репутацію зазначених осіб, а також використовувати погрози, шантаж, вчиняти інші незаконні (неправомірні) дії стосовно зазначених осіб;
- 2) вводити Позичальника або Третіх осіб в оману щодо:
  - розміру, характеру та підстав виникнення Заборгованості, а також наслідків, що настануть для Позичальника або Третіх осіб у разі невиконання умов Договору;
  - передачі питання про погашення простроченої заборгованості на розгляд суду, можливості застосування до боржника заходів адміністративного і кримінального переслідування;
  - належності Кредитодавця, колекторської компанії, фізичних та юридичних осіб, залучених на договірних засадах Кредитодавцем, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із Позичальником або Третіми особами до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 3) з власної ініціативи взаємодіяти із Позичальником або Третіми особами та/або з їхніми близькими особами у період з 20 до 9 години, а також у вихідні, святкові і неробочі дні;
- 4) взаємодіяти із Позичальником або Третіми особами та/або з їхніми близькими особами більше двох разів на добу, крім випадків додаткової взаємодії за їхньою власною ініціативою. Взаємодія за допомогою засобів зв'язку вважається такою, що відбулася, якщо в результаті такої взаємодії особі передано змістовну інформацію про розмір Заборгованості (розмір Кредиту, проценти за користування Кредитом, розмір Комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту), порядок її погашення, розмір неустойки (штрафу) та інших платежів, що стягуються у разі невиконання зобов'язань за Договором або відповідно до закону;
- 5) приховувати інформацію про номер контактного телефону, з якого здійснюється дзвінок або надсилається повідомлення Позичальнику або Третім особам про поштову адресу або адресу електронної пошти, з якої надсилається повідомлення, про відправника поштового або електронного повідомлення;
- 6) використовувати функцію (сервіс) автоматичного додзвону до Позичальника або Третіх осіб протягом більше 30 хвилин на добу;
- 7) використовувати на конвертах або повідомленнях, що надсилаються Позичальнику або Третім особам зображення, що можуть бути сприйняті як такі, що містять погрозу, розміщувати на конвертах або повідомленнях відомості, що прямо чи опосередковано вказують на наявність заборгованості, використовувати написи "виконавчий документ", "рішення про стягнення", "повідомлення про виселення" тощо, а також найменування органів державної влади, у тому числі осіб, які здійснюють повноваження у сфері примусового виконання рішень;
- 8) будь-яким чином повідомляти третіх осіб (крім осіб, взаємодія з якими передбачена Договором) про Заборгованість або здійснювати взаємодію з цими особами таким чином, щоб їм стала відома або могла стати відомою інформація про Заборгованість, крім випадків взаємодії з особою, стосовно якої Позичальник надав згоду на передачу їй інформації про наявність Заборгованості, а також інших випадків, передбачених законом;
- 9) вимагати від Позичальника, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя, майнового поручителя, а також його роботодавця та/або інших осіб прийняти на себе зобов'язання щодо Заборгованості, якщо інше не передбачено Договором або законом;
- 10) вчиняти дії, що завдають шкоду репутації, у тому числі діловій репутації, Позичальника, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя, або погрожувати вчиненням таких дій;

- 11) вимагати погашення Заборгованості в інший спосіб, ніж передбачено Договором або законом;
- 12) за власною ініціативою будь-яким чином взаємодіяти із Позичальником або його близькими особами, якщо Позичальник письмово, шляхом надання всіх належним чином оформлених підтвердних документів, повідомив, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його представник;
- 13) проводити особисті зустрічі із Позичальником або Третіми особами без попереднього погодження таких зустрічей відповідною особою;
- 14) будь-яким чином взаємодіяти з приводу укладеного Позичальником Договору з особами (крім Позичальника, його представника, спадкоємця, поручителя, майнового поручителя), які не надали згоди на таку взаємодію.

**12.14.** Дії, які від імені Кредитодавця, колекторської компанії вчиняються третіми особами, залученими на договірних засадах кредитодавцем, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із Позичальником та Третіми особами, вважаються вчиненими таким Кредитодавцем, колекторською компанією.

**12.15.** Забороняється покладати на Позичальника обов'язок з оплати/компенсації витрат на здійснення врегулювання Заборгованості. Витрати на врегулювання Заборгованості, крім оплати зобов'язань за Договором або іншим договором, передбаченим статтею 3 Закону України «Про споживче кредитування», здійснюються виключно за рахунок коштів Кредитодавця, колекторської компанії.

**12.16.** З ініціативи Кредитодавця, колекторської компанії або третьої особи, яка діє від їхнього імені та/або в їхніх інтересах, не допускається спрямована на повернення Заборгованості взаємодія у спосіб, передбачений підпунктом 1) пункту 12.5 цієї статті Правил (безпосередня взаємодія), із Поручителем або Третьою особою з моменту отримання документів, які свідчать, що така особа:

- 1) є недієздатною особою або особою, обмеженою в дієздатності;
- 2) перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я;
- 3) є особою з інвалідністю I групи;
- 4) є неповнолітньою особою.

У разі неподання документів, що підтверджують наявність обставин, передбачених цим пунктом, їх наявність вважається непідтвердженою.

**12.17.** Кредитодавець, колекторська компанія зобов'язані дотримуватись інших вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні Заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), в тому числі встановлених в межах компетенції Національним банком України.

### **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**13.1.** Правила затверджуються Наказом Директора Кредитодавця, розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення з ними всіма зацікавленими особами. Правила набирають чинності з дати, вказаної в Наказі про їх затвердження, та є чинними до моменту їх скасування або до прийняття нової редакції Правил. Прийняття нової редакції Правил автоматично призводить до втрати чинності попередньої.

**13.2.** Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору (відповідно до ст.631 Цивільного кодексу України).

**13.3.** Усі не врегульовані Правилами та укладеним Договором правовідносини Сторін регулюються законодавством України.

**13.4.** У разі невідповідності будь-якої частини цих Правил законодавству України, в тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або удосконалення чинних, Правила будуть діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України.

1.1. Провести розробку та впровадження системи управління проектами (СУП) в організації, з метою підвищення ефективності виконання проектних робіт та оптимізації витрат.

1.2. Визначити потреби організації в інформаційних ресурсах та технічному обладнанні для реалізації СУП.

1.3. Провести аналіз ринку програмного забезпечення для СУП та вибрати оптимальне рішення.

1.4. Розробити план проекту, який включає в себе визначення цілей, завдань, термінів виконання та відповідальності.

1.5. Провести запусок проекту та здійснювати моніторинг його виконання.

1.6. Провести регулярне комунікаційне забезпечення команди проекту та стейкхолдерів.

1.7. Провести регулярне звітування про виконання проекту та його фінансові результати.

1.8. Провести регулярне оцінювання ризиків проекту та їх мінімізацію.

1.9. Провести регулярне оцінювання ефективності виконання проекту та його впливу на бізнес організації.

1.10. Провести регулярне оцінювання задоволеності команди проекту та стейкхолдерів.

1.11. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на організаційну культуру та процеси.

1.12. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші проекти організації.

1.13. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на репутацію організації.

1.14. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші сфери діяльності організації.

1.15. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші проекти організації.

1.16. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші сфери діяльності організації.

1.17. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші проекти організації.

1.18. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші сфери діяльності організації.

1.19. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші проекти організації.

1.20. Провести регулярне оцінювання впливу проекту на інші сфери діяльності організації.

Усього в цьому документі  
 Форматовано, проліто, скріплене  
 41004733  
 "ІЗНЕД" А.М. Крутеле  
 Директор  
 архівів